



Aika 22.08.2022, klo 16:25 - 19:53

Paikka valtuustosali/etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 169 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 170 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 171 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 172 Ero kunnallisista luottamustehtävistä**
- § 173 Varajäsenen valinta kunnanhallitukseen**
- § 174 Jäsenen valinta elinvoimalautakuntaan**
- § 175 Varajäsenen valinta hyvinvointilautakuntaan**
- § 176 Nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin**
- § 177 Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu**
- § 178 Lausunto vuoden 2021 arviointikertomukseen**
- § 179 Selvitys - Sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvien tehtävien hoitaminen**
- § 180 Kunnan ruokapalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen**
- § 181 Erityisohjaajan tehtäväkohtaisessa palkassa olleen virheen korjaaminen**
- § 182 Irtisanoutuminen henkilöstöpäällikön virasta**
- § 183 Osallistuminen Nordregion SDG Matchmaking -tilaisuuteen Tukholmassa**
- § 184 Osallistuminen benchmarking -matkalle Brysseliin ja Rotterdamiin**
- § 185 Rakentamisvelvoitteen jatkoaikahakemus**
- § 186 LapIT Oy:n osakekauppaan liittyvä lunastuslausekkeen mukainen osakkeenomistajien kuuleminen**
- § 187 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 188 Hallituksen otto-oikeus**
- § 189 Asiakirjoja tiedoksi**
- § 190 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 191 Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 192 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 193 LISÄPYKÄLÄ: Vs. kunnanjohtajan vuosilomat 12.8. ja 19.8.**



- 
- § 194      **LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan virkavapaan ja vuosiloman sijaisuusajan palkat**
- § 195      **LISÄPYKÄLÄ: Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran perustaminen**
- § 196      **LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 1.1.2022 - 30.6.2022**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja  
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja  
Sakari Silén, 2. varapuheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas (etäyhteys), poistui 18:55  
Johanna Mikkola (etäyhteys)  
Matti Myllykangas  
Teemu Taulavuori

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen (etäyhteys), valtuustonpuheenjohtaja, poistui 19:38  
Manu Friman (etäyhteys), valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja, esittelijä  
Elli Rauhala, toimistosihiteeri, sihteeri  
Merja Hietala (177 § ja 196 §), talouspäälikkö, poistui 17:00

Poissa

Mika Brännare

Allekirjoitukset

Minna Back  
Puheenjohtaja

Elli Rauhala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2022

29.08.2022

Teemu Taulavuori

Sakari Silén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.8.2022



---

**§ 169**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 30.8.2021 § 245 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 16 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 15.8.2022 ja esityslista 17.8.2022 sähköisesti.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 170**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan lisäpykälillä työjärjestykseksi.

Esityslistan toimittamisen 17.8.2022 jälkeen on lisätty

- § 193 Vs. kunnanjohtajan vuosilomat 12.8. ja 19.8.2022
- § 194 Kunnanjohtajan virkavapaan ja vuosiloman sijaisuusajan palkat
- § 195 Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran perustaminen
- § 196 Talousarvion toteutuma 1.1.2022-30.6.2022

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen, mutta päätti käsitellä pykälät 177 ja 196 ennen 172 §:n käsittelyä.



---

**§ 171**

**Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös**

Hallitus valitsi tarkastajiksi Teemu Taulavuoren ja Sakari Silénin.



---

**§ 172**

**Ero kunnallisista luottamustehtävistä**

MUODno-2022-245

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Ulla Kangosjärvi pyytää eroa kunnallisista luottamustehtävistä 1.10.2022 alkaen paikkakunnalta muuton vuoksi. Kangosjärvi on toiminut Kokoomuksen varavaltuutettuna, kunnanhallituksen varajäsenenä, elinvoimalautakunnan jäsenenä ja hyvinvointilautakunnan varajäsenenä.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä kesken toimikauden. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se

- merkitsee tiedoksi Ulla Kangosjärven eroilmoituksen ja
- myöntää hänelle eron varavaltuutetun tehtävästä, kunnanhallituksen varajäsenyydestä, elinvoimalautakunnan jäsenyydestä ja hyvinvointilautakunnan varajäsenyydestä.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 173

### Varajäsenen valinta kunnanhallitukseen

MUODno-2022-367

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Ulla Kangosjärvi on toiminut kunnanhallituksen varajäsenenä. Vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi valtuuston tulee valita henkilö hänen tilalleen tähän tehtävään.

Valtuusto valitsi kunnanhallituksen 9.8.2021 § 43 toimikaudeksi 1.8.2021–31.5.2023:

|        | jäsen               | vara                      |         |
|--------|---------------------|---------------------------|---------|
| pj     | Minna Back          | Mikael Heikkilä           | KOK, KD |
| 1. vpj | Pirkko M. Rauhala   | Ulla-Maija Kangosjosjärvi | KESK    |
| 2. vpj | Sakari Silén        | Katriina Holck            | SDP     |
|        | Petteri Hirsikangas | Ulla Kangosjärvi          | KOK     |
|        | Johanna Mikkola     | Aki Jauhojärvi            | VAS     |
|        | Matti Myllykangas   | Jari Makkonen             | KESK    |
|        | Teemu Taulavuori    | Juha Niemelä              | KOK     |

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto asettaa kunnanhallituksen ja 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta.

Lain 33 §:n mukaan valtuusto valitsee jäseneksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö
- henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei ole myöskään henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.



---

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat, niiden jaostot sekä toimikunnat. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä. Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta.

Kunnan hallintosäännön 8 §:n (1.8.2021 alk.) mukaan valtuusto valitsee joko toimikaudekseen tai kahden vuoden toimikaudeksi hallitukseen seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 174

### Jäsenen valinta elinvoimalautakuntaan

MUODno-2022-376

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Ulla Kangosjärvi on toiminut elinvoimalautakunnan jäsenenä. Vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi valtuuston tulee valita henkilö hänen tilalleen tähän tehtävään.

Kunnanvaltuusto valitsi 9.8.2021 § 46 elinvoimalautakuntaan ajalle 1.8.2021–31.5.2023

|     | jäsen            | vara              |         |
|-----|------------------|-------------------|---------|
| pj  | Teemu Taulavuori | Juha Niemelä      | KOK     |
| vpj | Maria Muotka     | Pirkko M. Rauhala | KESK    |
|     | Mika Brännare    | Ismo Alatalo      | KOK, PS |
|     | Ulla Kangosjärvi | Helena Varis      | KOK     |
|     | Kari Malila      | Katriina Holck    | SDP     |
|     | Johanna Mikkola  | Manu Friman       | VAS     |
|     | Tuomas Sieppi    | Jari Makkonen     | KESK    |

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakunnan jäsenyyteen.

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakuntaan valitessa on huomioitava tasa-arvo lain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen tai kahden vuoden toimikaudeksi lautakuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se valitsee elinvoimalautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.



---

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



## § 175

### Varajäsenen valinta hyvinvointilautakuntaan

MUODno-2022-377

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Ulla Kangosjärvi on toiminut hyvinvointilautakunnan varajäsenenä. Vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi valtuuston tulee valita henkilö hänen tilalleen tähän tehtävään.

Kunnanvaltuusto valitsi 9.8.2021 § 47 hyvinvointilautakuntaan ajalle 1.8.2021–31.5.2023

|     | jäsen             | vara                |      |
|-----|-------------------|---------------------|------|
| pj  | Sakari Silén      | Juha Särkijärvi     | SDP  |
| vpj | Maria Pietikäinen | Pirjo Ivanoff       | KOK  |
|     | Elina Korhonen    | Milla Alatalo       | KESK |
|     | Helena Varis      | Ulla Kangosjärvi    | KOK  |
|     | Jari Makkonen     | Petri Sinikumpu     | KESK |
|     | Teuvo Tolvanen    | Jaana Kangosjärvi   | VAS  |
|     | Juha Niemelä      | Petteri Hirsikangas | KOK  |

Kuntalain 74 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta lautakunnan jäsenyyteen.

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakuntaan valitessa on huomioitava tasa-arvo lain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen tai kahdeksi vuodeksi lautakuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.



---

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 176**

**Nimeäminen Lapin hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin**

MUODno-2022-339

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko, Lea Waljus, Heidi Pouttu

katri.rantakokko@muonio.fi, lea.waljus@muonio.fi, heidi.pouttu@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja, palvelusuunnittelija, nuorisosihteeri

Lapin hyvinvointialue pyytää kuntia nimeämään kunkin kunnan vaikuttamistoimielimestä, joita ovat nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto, jäsenen Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon, vammaisneuvostoon ja vanhusneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 16.6.2022 §13 ja päätöksessään esittää kunnanhallitukselle hyvinvointialueen vanhusneuvoston ehdokkaiksi Yrjö Perkkiötä ja Tarja Vuorista.

Vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto kokoontuvat ennen kunnanhallituksen 22.8.2022 kokousta ja ilmoittavat ehdotuksensa vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston jäseniksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää jäseniksi Lapin hyvinvointialueen

- vanhusneuvostoon Yrjö Perkkiön ja varalle Tarja Vuorisen
- vammaisneuvostoon Pirkko Rauhalan
- nuorisovaltuustoon Netta Hauskasen ja varalle Eerika Rauhalan

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Lapin hyvinvointialue, asianosaiset, nuorisovaltuusto, vanhus- ja vammaisneuvosto



---

**§ 177**

**Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 valmistelu**

MUODno-2022-364

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Talousarviossa ja -suunnitelmassa määritellään kunnan palvelujen kehittämistavoitteet sekä palveluiden ja investointien rahoitus. Tavoitteet johdetaan kuntastrategiasta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavan vuoden talousarvio sekä taloussuunnitelma kolmivuotiselle suunnitelmakaudelle. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Laadintaohje on kunnan toimielimiä ja viranhaltijoita sitova ohje toiminnallisten tavoitteiden asettamisesta, talouden suunnitteluperusteista, menettelytavoista ja valmistelun aikataulusta.

Talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohje on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohjeen. Lautakuntien talousarvioesitykset on toimitettava kunnanhallitukselle 14.10.2022 mennessä.

**Kokouskäsittely**

Talouspäällikkö selosti talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 laadintaohjeen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

palvelualueet



---

**Kunnanvaltuusto, § 24, 13.06.2022**

**Kunnanhallitus, § 178, 22.08.2022**

**§ 178**

**Lausunto vuoden 2021 arviointikertomukseen**

MUODno-2022-225

**Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 24**

Oheismateriaali

1 arviointikertomus 2021 ilman allek

**Tarkltk 20.4.2022 § 19**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kuntakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheutta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saamansa materiaalin perusteella evästä arviointikertomuksen valmistelussa.

**Ehdotus: puheenjohtaja**

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta antaa ohjeita arviointikertomuksen laatimiseksi.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

— —

**Tarkltk 23.5.2022 § 25**

**Ehdotus: puheenjohtaja**

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,



- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen sekä hyväksyi ehdotuksen.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

### **Kokouskäsittely**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maria Pietikäinen esitteli tarkastuslautakunnan toimintaa ja laaditun arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että työhyvinvointiin tulee kiinnittää huomiota ja seurata sen kehitystä mm. kyselyillä.

### **Päätös**

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

---

## **Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 178**

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Valtuusto merkitsi 13.6.2022 § tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi ja päätti saattaa sen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Tarkastuslautakunnan painopistealueina vuonna 2021 olivat konserniohjaus ja sisäinen valvonta sekä riskienhallinta, elinvoimalautakunta, sivistyslautakunta ja hyvinvointilautakunta.



## **Kunnanhallitus**

Kuntakonsernin osalta tarkastuslautakunta toteaa arviointikertomuksessa, että tytäryhteisöjen toiminnallisten tavoitteiden laadinnassa ja niistä raportoinnissa on kehitettävää. Kunnanhallituksen tulee ottaa kantaa tavoitteiden asettamisen prosessiin. Asuntojen korjausvelan hoitamiseen tulisi kiinnittää huomioita.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje tulee päivittää vastaamaan hallintosääntöä ja nimikkeitä. Sisäisen valvonnan ohjeiden sisältämien liitteiden käyttöönotto ei ole toteutunut, joten raportointi ei ole ajan tasalla. Jatkuvasta valvonnasta ei ole dokumentointia ja suunnitelmallisuus puuttuu.

## **Hyvinvointipalvelut**

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- sosiaalipalvelujen henkilöstössä sosiaalityöntekijän vaje
- ikäihmisten palveluissa mm. kotipalvelun ja omaishoidon tuen saajien määrässä ei ole saavutettu tavoitetta
- lapsiperheiden kotipalvelun tuottaminen on vähäistä.

## **Sivistyspalvelut**

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- tavoitteet on saavutettu pääosin ainakin varhaiskasvatuksessa ja opetustoimessa.

## **Elinvoimapaikat**

Tarkastuslautakunta toteaa havainnoissaan suhteessa asetettuihin tavoitteisiin mm.:

- Elinkeinotoimen kehittämisessä on panostettu suunnitteluun, mutta toteuttaminen ja sen seuranta tuntuu jääneen vähemmälle huomiolle.
- Huomio kiinnittyi, että rakennuslupien käsittelyaikatavoitteen toteutumista ei kyetty selvittämään.

Tarkastuslautakunta toteaa, että talousarvion noudattaminen on parantunut edellisestä vuodesta, suurimmat poikkeamat ovat terveystalouden alitus (-396 t€) ja ikäihmisten palveluiden määrärahojen ylitys (220 t€). Ylijäämää on vuoden 2021 tilinpäätöksessä 1,8 M€ ja tähän on valtion koronaan liittyvillä tukitoimilla merkittävä vaikutus.

Kunnan taloudellinen tilanne on parantunut edellisestä vuodesta, vuosikate on riittävä poistoihin ja investointeihin. Taseen tunnusluvut ovat kohtalaisella tasolla, mutta on huomioitava mm., että leasingvastuu nostaa asukasta kohden laskettavaa velkamäärää.

Yhteenvetona tarkastuslautakunta toteaa, että kunnan asuntotarjonta on vähäistä ja asuntopulaan tulisi etsiä ratkaisuvaihtoehtoja.

Tarkastuslautakunta on huolissaan henkilöstön työhyvinvoinnista. Se toteaa, että työhyvinvoinnin kehitystä tulee seurata kyselyillä, kehitys- ja palautekeskusteluilla.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 14.10.2022 mennessä.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

palvelualueet



---

**§ 179**

**Selvitys - Sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvien tehtävien hoitaminen**

MUODno-2022-324

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Lapin aluehallintovirasto on pyytänyt kunnalta selvityksen sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvien tehtävien hoitamisesta.

Selvitystä pyydetään

- sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) ja/tai lastensuojelulaissa (417/2007) kunnan järjestämisvastuulle kuuluvia toimenpiteiden järjestämistä lain edellyttämällä tavalla erityisesti kevään ja kesän 2022 aikana,
- hyvinvointilautakunnan päätösten valmistelu ja esittely tilanteessa, joissa hyvinvointijohtaja on estynyt tai esteellinen asiaa käsittelemään ja
- sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan sijaistaminen kevään 2022 poissaolojen ajalta.

Selvityspyyntö perustuu aluehallintoviraston saamiin tietoihin sosiaalihuollon palveluiden toimeenpanosta kevään ja kesän 2022 ajalta.

Aluehallintovirasto toteaa, että jotkut sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain säännökset edellyttävät vähintään kahden virkasuhteessa olevan sosiaalityöntekijän työpanosta. Kahden virkasuhteessa olevan sosiaalityöntekijän työpanos on oltava käytettävissä kaikissa tilanteissa, myös loma-aikoina ja/tai odottamattomien poissaolojen sattuessa. Lisäksi on otettava huomioon, että jokaisella kunnassa oleskelevalla henkilöllä on oikeus saada kiireellisessä tapauksessa yksilölliseen tarpeeseensa perustuvat sosiaalipalvelut siten, ettei hänen oikeutensa välttämättömään huolenpitoon ja toimeentuloon vaarannu.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 49 a §:n mukaan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten kunnan käytettävissä tulee olla riittävästi sosiaalihuollon ammattihenkilöitä sekä muuta asiakastyöhön osallistuvaa henkilöstöä. Jokaisen kunnan käytettävissä tulee olla asiakastyöhön osallistuvan sosiaalityöntekijän palveluja.

Lastensuojelulaissa (417/2007) mm. 13 §, 38 §, 43 § ja 46 a § määrittää toimenpiteiden järjestämistä virkasuhteessa olevien sosiaalityöntekijöiden osalta.

Kuntalain (410/2015) 9 §:n 1 momentin mukaan kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta. Palvelusetelin käytöstä säädetään erikseen. Kuntalain 9 §:n 2 momentin mukaan julkisen hallintotehtävän kunta voi kuitenkin antaa muulle kuin viranomaiselle vain, jos siitä erikseen lailla säädetään.



---

Aluehallintovirasto pyytää kunnanhallitusta kunnan hallinnosta ja sisäisestä valvonnasta vastaavana toimielimenä antamaan selvityksen tarkemmin selvityspyynnössä esitettyihin seikkoihin ja ilmoittamaan, mihin toimenpiteisiin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä tilanteen saattamiseksi lain mukaiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalin mukaisen selvityksen Lapin aluehallintovirastolle.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Lapin AVI, hyvinvointipalvelut



## **§ 180**

### **Kunnan ruokapalveluiden järjestäminen 1.1.2023 alkaen**

MUODno-2022-263

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Katri Rantakokko

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, katri.rantakokko@muonio.fi

elinvoimajohtaja, vs.kunnanjohtaja

Lapin hyvinvointialueen ja määrättyjen kuntien yhteisen ateriapalveluja tuottavan in-house-yhtiön perustamiseen ja toimintojen siirtoon liittyviä asioita on käsitelty aiemmin mm. Lapin alueen kunnille osoitetulla kyselyllä, kuntajohtajien tapaamisessa keväällä ulkopuolisen neuvonantajan BDO Oy:n esityksen pohjalta. Näiden selvitysten mukaan työnimeltään Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakkaiksi tulisivat Lapin hyvinvointialueen lisäksi Utsjoen, Inarin, Sodankylän, Enontekiön, Muonion, Kolarin, Ylitornion, Savukosken ja Tervolan kunnat. Yhtiön kokonaishenkilöstömäärä on 137 henkilöä ja liikevaihto noin 7,2 milj. euroa.

Lapin hyvinvointialueen hallitus on 11.5.2022 hyväksynyt Lapin Ateriapalvelut Oy:n perustamiseen ja toimintaan liittyvät periaatteet ja perustanut yhtiön 30.6.2022.

Ateriapalveluiden tuottamiseen liittyvä toiminta siirtyy yhtiölle viimeistään 1.1.2023. Yhtiö toimii in-house-yhtiönä tuottaen palveluja osakkaiden tarpeisiin. Mahdollinen muu palvelutuotanto ei saa vaarantaa in-house -yhtiölle asetettuja vaatimuksia.

Yhtiö toteuttaa ns. kuntakohtaista autonomiaa:

- Kuntakohtaista aterioiden hinnoittelua siten, että tuotot kattavat kuntakohtaisen tuotantoyksiköiden, vuokra-, tuotanto- ja investointimenot sekä yhtiön hallinto- ja yleiskulut ja verolainsäädännön määräykset.
- Mahdollisuutta kuntakohtaisiin päätöksiin erityisesti kunnan hankkimien ateriapalvelujen sisällön ja laadun suhteen.
- Yhtiö vuokraa kunnalta ne toimitilat, joissa tuotetaan aterioita kunnan ja hyvinvointialueen tarpeisiin (keskuskeittiö). Pelkästään kunnan tai pelkästään hyvinvointialueen tarpeita varten olevat tilat (jakelukeittiöt) ovat kunnan tai hyvinvointialueen hallinnoimia ja kustannusvastuulla.
- Yhtiö vuokraa kunnilta yhtiön hallintaan siirtyvissä tiloissa olevat (keskuskeittiö), ateriapalvelujen tuottamiseen tarvittavan irtaimen omaisuuden, koneet, laitteet ja tarpeiston. Vuokrahinnaksi määritetään yhtenäisin perustein koneiden ja laitteiden tekniseen nykyarvoon perustuva pääomavuokra.
- Yhtiön käyttöpääoma rahoitetaan pääsääntöisesti kunnilta ja hyvinvointialueelta perittävillä kuntakohtaisiin talousarvioihin ja ennakoituihin ateriamääriin perustuvilla ennakkomaksuilla.

Jotta yhtiön toiminta, hinnoittelu ja hyvinvointialueen hankkimien ateriapalvelujen hinnoittelu olisi tasapuolista ja kohtuullista, tulisi kuntien välttää nyt merkittäviä ateriapalvelujen tuottamiseen liittyviä investointeja tai sopimaan niistä hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialue pidättää mahdollisuuden olla hyväksymättä



siltä veloitettavien ateriapalvelujen hinnoitteluperusteeseen vaikuttavien poikkeuksellisten investointien kustannuksia.

Kuntia pyydetään arvioimaan tarpeen käydä yhteistoimintaneuvottelujen ns. ensimmäinen vaihe. Esityslistan liitteenä BDO Oy:n muistio asiasta.

Lapin hyvinvointialueelta on 10.8.2022 saapunut kannanottopyyntö luonnoksiin Lapin Ateriapalvelut Oy:n osalta mm. osakaspohjan laajentamiseen, osakassopimusluonnokseen, osakeannin ehtoihin ja yhtiöjärjestykseen. Osakassopimusluonnoksessa ehdotetaan, että osakaspohjaa laajennetaan osakeannilla elo-syyskuussa 2022 siten, että yhtiön lopullinen omistus olisi hyvinvointialueella 100 osaketta (50,3 % omistusosuus) ja osakkaina olevilla kunnilla 99 osaketta (49,7 %:n omistusosuus kuntien kesken asukaslukujen mukaisessa suhteessa). Osakeannin yhteydessä yhtiön osakkaat hyväksyvät osakassopimuksen, jossa kuvataan muun ohessa yhtiön toiminnan tavoitteet, yhtiön toiminta, palvelujen hinnoittelu, päätöksenteko ja osakkeiden vaihdantaan liittyvät asiat.

Yhtiön osakkaiksi suunnitellut kunnat kävivät yhteisen neuvottelun, jossa oli mukana kunnanjohtajia ja muita viranhaltijoita. Neuvotteluissa päädyttiin esittämään yhteinen kannanotto hyvinvointialueelle. Se on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille 22.8.2022 ennen kokousta.

Alustavassa kannanotossa todetaan mm. että ehdotettu jako omistusosuuksista ei käy kannanotossa mukana oleville kunnille. Lapin Ateriapalvelut Oy:tä ja siinä mukana olevia kuntia tulee kohdella muiden Lapin kuntien kanssa yhdenvertaisesti (vrt. Pellon Serviisi Oy ja Meri-Lapin kuntapalvelut Oy, joiden osalta Lapin hyvinvointialueella on Pellon Serviisi Oy:ssä 1 %:n omistusosuus ja Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:ssä 11 % omistusosuus). Kuntien itsemääräämisoikeuden perusteella kunnilla tulee säilyä enemmistö yhtiöstä. Kunnat vastaavat jatkossakin edelleen sivistyspalveluiden ja varhaiskasvatuksen ruokahuollosta eikä määräysvaltaa yhtiöstä tule antaa Lapin hyvinvointialueelle.

Kannanotossa mukana olevien kuntien ehdotus on, että Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakeanti jaetaan seuraavasti: Lapin hyvinvointialueelle 11 %:n omistusosuus ja kunnille 89 %:n omistusosuus, jossa osakkeet annetaan kuntien merkittäväksi niiden asukaslukujen suhteessa.

Lapin Ateriapalvelut Oy:n hallituksen kokoonpanon osalta osakassopimusluonnoksessa todetaan, että yhtiön hallitukseen kuuluu enintään 5 jäsentä ja vastaavasti yhtiöjärjestyksen 4 §:ssä todetaan, että yhtiön hallitukseen kuuluu enintään 6 varsinaista jäsentä. Kunnat ehdottavat, että yhtiön yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu enintään 6 varsinaista jäsentä. Hallituspaikat jakautuisivat seuraavasti: hyvinvointialueella yksi (1) hallituspaikka ja kunnilla on viisi (5) hallituspaikkaa, joista yksi on puheenjohtaja.

Mikäli kunnat, joille Lapin hyvinvointialue tarjoaa sopimusta liittyä Lapin Ateriapalvelut Oy:n nimisen yhtiön osakkaaksi, eivät pääse sopimukseen yhtiön osakassopimuksessa mainituista epäkohdista, niin siinä tapauksessa jokainen kunta tekee itsenäisen päätöksen, miten ateriapalvelut toteutetaan oman kunnan alueella.

Alustavassa kannanotossa on myös muita huomioita osakassopimusluonnokseen:



Osakassopimusluonnoksessa on jätetty huomiotta hankintalaki ja Lapin ohjelmat, jotka edellyttävät vastuullisia hankintoja ja joissa huomioidaan paikallisten tarjoajien mahdollisuus osallisuus osallistua tarjouksiin (mm. Lappi -sopimus).

Huoltovarmuus ja ruokaturvallisuus ovat jääneet kokonaan huomioimatta sopimusluonnoksessa. Julkishallinnossa toimivien suurkeittiöiden keskeinen asema nykyajan elintarvikehuollossa edellyttää, että ne varautuvat poikkeusoloihin ja varmistavat toimintojensa jatkumisen myös kriisitilanteissa (valmiuslaki).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää valmistelun kunnan ruokapalveluiden siirtämiseksi Lapin hyvinvointialueen ja määrättyjen kuntien yhteiseen ateria- ja siivouspalveluja tuottavaan Lapin Ateriapalvelut Oy -nimiseen yhtiöön 1.1.2023 alkaen. Yhtiöjärjestys, osakassopimus, osakkeiden merkintä ym. yhtiön perustamiseen liittyvät asiakirjat käsitellään myöhemmin pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa.
2. käynnistää mahdolliselle in-house -yhtiölle siirtyvää henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn ja käsitellä sen hallituksen 29.6.2022 § 149 päätöksen mukaisessa yhteistoimintamenettelyssä, joka koskee hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus hyväksyi 22.8.2022 päivätyn ja kunnanjohtajien allekirjoittaman yhteisen kannanoton (Enontekiö, Inari, Kolari, Muonio, Savukoski, Sodankylä, Tervola, Utsjoki ja Ylitornio) Lapin Ateriapalvelut Oy:n osakaspohjan laajentamiseen, osakassopimukseen, osakeannin ehtoihin sekä yhtiöjärjestykseen.

### **Tiedoksi**

YT -toimikunta, palvelualueet, Lapin hyvinvointialue, Enontekiö, Inari, Kolari, Muonio, Savukoski, Sodankylä, Tervola, Utsjoki ja Ylitornio



## **§ 181**

### **Erityisohjaajan tehtäväkohtaisessa palkassa olleen virheen korjaaminen**

MUODno-2019-17

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

vs.hallintojohtaja

Erityisohjaaja Heidi Ylitalo ja kehitysvammaohjaaja Pirkko Rauhala ovat 8.5.2019 toimitetulla kirjeellä pyytäneet tarkistamaan erityisohjaajan palkkauksen 4.6.2017 alkaen sekä tehtävän vaativuudesta maksettavan TVA:n tarkistamista 1.4.2018 alkaen vastaamaan tehtäviä ja suhteuttamaan palkkauksen mm. koulunkäynninohjaajien työnvaativuusarviointeihin.

Ylitalo on kouluttautunut erityisohjaajan tehtävään oppisopimuksella aikavälillä 4.5.2015 - 4.6.2017, miltä ajalta hänelle on maksettu lähihoitajan kyseisen ajan tehtäväkohtaista palkkaa, mutta siitä on oppisopimusajalta tehty 5 % epäpätevyysalennus. Lähihoitajan tehtäväkohtainen palkka on kyseisenä ajankohtana ollut 2134,48 euroa kuukaudessa eli erityisohjaajalle on maksettu 2118,48 euroa kuukaudessa epäpätevyysalennuksen jälkeen.

Erityisohjaajan 31.12.2017 saakka voimassa olleen määräaikaisen työsopimuksen aikana on poistettu epäpätevyysalennus valmistumispäivästä lukien. Aikavälillä 4.6.-31.12.2017 hänelle on siis maksettu lähihoitajan tehtäväkohtaista palkkaa vastannut tehtäväkohtainen palkka 2134,48 euroa kuukaudessa.

Määräaikaisen työsopimuksen jälkeen tehtävää on jatkettu määräaikaisesti vielä aikavälille 1.1.-31.3.2018, minkä aikana tehtäväkohtaisena palkkana on maksettu kuitenkin ainoastaan 2118,48 euroa, mikä vastaa oppisopimusajalta maksettavaa palkkausta. Tehtävä on vakinaistettu 1.4.2018 alkaen, milloin tehtäväkohtaiseksi palkaksi on niin ikään määritelty 2118,48 euroa. Tässä vaiheessa ero verrattuna lähihoitajan palkkaan on siis ollut 2134,48 e/kk - 2118,48 e/kk = 16,00 e/kk. 1.6.2022 tulleen yleiskorotuksen jälkeen erotus on 2328,56 e/kk - 2311,83 e/kk = 16,73 e/kk.

Henkilöstöpäällikkö ehdottaa, että erityisohjaajan tehtäväkohtainen palkka korjataan vastaamaan lähihoitajan tehtäväkohtaista palkkaa 4.6.2017 lukien, kuten alunperin oppisopimuskoulutuksen aikana on ajateltu. Palkkauksessa ollut erotus maksetaan Ylitalolle takautuvasti. Tehtävän vaativuuden arviointiin palataan syksyn aikana toteutettavan TVA-uudistuksen yhteydessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus korjaa erityisohjaajan tehtäväkohtaisen palkan vastaamaan lähihoitajan tehtäväkohtaista palkkaa 4.6.2017 lukien ja maksaa tehtävää hoitaneelle Heidi Ylitalolle maksamatta jääneen erotuksen takautuvasti työnantajan virheestä johtuen.

Tehtävän vaativuuden arviointiin palataan syksyn aikana toteutettavan TVA-uudistuksen yhteydessä.



---

### **Kokouskäsittely**

Ennen tämän asian käsittelyä puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko klo 18.18-18.28. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi paikalla olevan samat henkilöt kuin ennen tauon alkamista.

Pirkko Rauhala poistui esteellisenä tämän käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Esteellisyys**

Pirkko M. Rauhala (hallintolaki 28.1. §)

### **Tiedoksi**

asianosainen, hyvinvointipalvelut, palkanlaskenta



---

**§ 182**

**Irtisanoutuminen henkilöstöpäällikön virasta**

MUODno-2022-338

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Matti Pinola on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen henkilöstöpäällikön virasta ja palvelussuhde päättyy 4.9.2022. Pinola siirtyy Lapin liiton palvelukseen.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta toimitetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Matti Pinolan irtisanoutumisen henkilöstöpäällikön virasta 5.9.2022 alkaen.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, palkat



---

**§ 183**

**Osallistuminen Nordregion SDG Matchmaking –tilaisuuteen Tukholmassa**

MUODno-2022-358

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Nordregion fasilitoima SDG matchmaking –työpaja järjestetään 13.-14.10.2022 Tukholmassa ja se on suunnattu pohjoismaiden kunnille, alueille sekä muille toimijoille. Työpajan tavoitteena on jakaa kokemuksia esimerkiksi kestävästä kehityksen strategiasta, toimenpiteistä ja työkaluista sekä oppia ja saada inspiraatioita muilta vaikuttavampien kestävästä kehityksen toimenpiteiden tekemiseen kunnassa.

Kunnanvaltuuston 13.6.2022 § 27 hyväksymä kuntastrategia on kestävästä kehityksen mukain ja siinä on valikoitu kunnan erityisesti edistämät SDG-tavoitteet (Sustainable development goals) valtuustokaudelle. Kuntastrategian laajamittainen jalkautuminen organisaatioon ja yhteisöön erityisesti SDG-tavoitteiden osalta sekä strategisten toimenpiteiden seuranta ja arviointi kyseisten kestävästä kehityksen tavoitteiden näkökulmasta vaativat erityistä huomiota, osaamista, verkostoja ja hyviä käytäntöjä. Lapin Liitto on lähestynyt Muonion kuntaa ja tiedustellut Muonion kunnan kiinnostusta osallistua kyseiseen tilaisuuteen Tukholmassa. Osallistumalla Tukholmassa järjestettävään SDG Matchmaking –tilaisuuteen mahdollistetaan ennen kaikkea hyvien käytäntöjen kuuleminen, niistä oppiminen sekä myös omien kokemusten jakaminen siitä, miten SDG-tavoitteita voidaan kunnassa konkreettisesti viedä käytäntöön esimerkiksi kuntastrategian lähtökohdista.

Vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila on osallistunut Lapin Yliopiston koordinoiman Kansainvälisen TKI-osaamisen kehittäminen Lapissa KATOS-hankkeen pilottikoulutusryhmään sekä ohjausryhmätyöskentelyyn vuosien 2020 – 2022 välisenä aikana. KATOS-hankkeen kehittämistavoitteena on Lapin ja sen yritysten sekä muiden toimijoiden kilpailukyvyyn ja elinvoiman lisääminen erityisesti kasvu- ja rakennemuutosaloilla. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kansainvälisen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan (TKI) osaamisen kehittämistä ja hyödyntämistä yhteistyössä korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja alueen muiden toimijoiden kesken. Hankesuunnitelman mukaisesti yhtenä toimenpiteenä on mahdollistaa ja järjestää alueen avaintoimijoille sekä yritysten ja muiden kohderyhmien edustajille EU-rahoitusohjelmiin perehdyttäviä opinto- ja benchmarking-matkoja sekä verkostoitumismatkoja. KATOS-hankkeen ohjausryhmä on esittänyt hankkeen ohjausryhmälle Muonion kunnan osallistumisen kustantamista Tukholman SDG matchmaking –työpajaan lentolippujen sekä majoituksen osalta vt. kehittämispäällikölle ja kunnanjohtajalle. Tapahtumalla ei ole erillistä osallistumismaksua.

Hallintosäännön 37 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat ulkomaan virkamatkaa, pl. lähialueet.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila ja kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki voivat osallistua Nordregion järjestämään SDG Matchmaking työpajaan Tukholmassa, mikäli KATOS-hanke kustantaa matkustus- ja majoituskustannukset.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

vt. kehittämispäällikkö, kunnanjohtaja



**§ 184**

**Osallistuminen benchmarking –matkalle Brysseliin ja Rotterdamiin**

MUODno-2022-356

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Vt. kehittämispäällikkö on osallistunut Lapin Yliopiston koordinoiman Kansainvälisen TKI-osaamisen kehittäminen Lapissa KATOS-hankkeen pilottikoulutusryhmään sekä ohjausryhmätyöskentelyyn vuosien 2020 – 2022 välisenä aikana. KATOS-hankkeen kehittämistavoitteena on Lapin ja sen yritysten sekä muiden toimijoiden kilpailukyvyyn ja elinvoiman lisääminen erityisesti kasvu- ja rakennemuutosaloilla. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kansainvälisen tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminnan (TKI) osaamisen kehittämistä ja hyödyntämistä yhteistyössä korkeakoulujen, tutkimuslaitosten ja alueen muiden toimijoiden kesken. Hankesuunnitelman mukaisesti yhtenä toimenpiteenä on mahdollistaa ja järjestää alueen avaintoimijoille sekä yritysten ja muiden kohderyhmien edustajille EU-rahoitusohjelmiin perehdyttäviä opinto- ja benchmarking-matkoja.

Tunturi-Lapin kuntien aluekehittäjät ovat osana KATOS-hankkeen pilottikoulutusta työstäneet kehittämisasiantuntijoiden avustamana ajatusta yhteishankkeesta, jonka avulla voitaisiin tukea ja edistää kuntien kestävän kehityksen toimenpiteitä niin, että teemaan saadaan sitoutettua niin kunnat kaikkine toimialoineen kuin alueen toimijat ja yhteisö laaja-alaisesti. Yhtenä pitkän tähtäimen kehittämistavoitteena on myös alueen verkottaminen sellaisten EU:n alueiden kanssa, joiden kanssa Tunturi-Lapilla on samankaltaisia haasteita, joita voidaan yhdessä esimerkiksi EU-hankkeiden avulla ratkaista.

Osana mahdollisen yhteishankkeen valmistelua ja hankesuunnitelman työstämistä aluekehittäjät ovat etsineet potentiaalisia benchmarking –kohteita, joissa vierailemalla voitaisiin vahvistaa verkostoja, saada tietoa hyvistä käytännöistä ja metodeista sekä lisätä aluekehittäjien ymmärrystä kestävän kehityksen toimenpiteiden viemisestä aluekehitykseen. Tutumiskohteiksi on ehdotetussa matkasuunnitelmassa valikoitunut Bryssel ja Rotterdam ja matkan ajankohdaksi 9.10.-14.10.2022, joista Muonion kunnan edustaja vt. kehittämispäällikkö osallistuisi ohjelmaan 9.10.-12.10.2022 välisenä aikana, jos matka toteutuu. Matkan aikana tarkoituksena on osallistua European Week of Cities and Regions –tapahtuman työpajoihin Brysselissä, tavata uudistavan matkailun edelläkävijäalueen Visit Flandersin edustajia ja Alankomaissa kehitetyn Murrosareenaa –metodin kehittäjäorganisaation sekä asiantuntijoiden kanssa Rotterdamissa. Tunturi-Lapin kuntien edustajien lisäksi matkalle olisi lähdössä mukaan Utsjoen kunnan edustaja sekä LUC TKI:n edustaja.

KATOS-hankkeen ohjausryhmälle on esitetty osallistujien osallistumisen kustantamista lentolippujen ja majoituksen osalta hankkeen toimesta.

Hallintosäännön 37 § mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat ulkomaan virkamatkaa, pl. lähialueet.



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila voi osallistua matkalle Brysseliin ja Rotterdamiin selosteosan mukaisesti, mikäli matkustus- ja majoituskulut kustannetaan KATOS-hankkeen toimesta.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

vt. kehittämispäällikkö



---

**§ 185**

**Rakentamisvelvoitteen jatkoaikahakemus**

MUODno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Toni Sieppi on ostanut kiinteistön 498-401-47-6 (Käkiniva) Ilmolan Talopalvelu Ky:ltä. Kauppakirjan ehtona on rakentamisvelvoite, jonka täyttämisen määräaika oli kesällä 2022.

Sieppi suunnittelee hakevansa rakennuslupaa vuoden 2022 loma-asunnolle ja hakee lykkäystä rakennusvelvoitteen täyttämiseen syyskuuhun 2025 saakka.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää kiinteistön 498-401-47-6 (Käkiniva) omistajalle lykkäystä rakentamisvelvoitteen täyttämiseksi 30.9.2025 saakka.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

asianosainen, elinvoimapalvelut



---

**§ 186**

**LapIT Oy:n osakekauppaan liittyvä lunastuslausekkeen mukainen osakkeenomistajien kuuleminen**

MUODno-2022-381

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

LapIT Oy on lähettänyt yhtiön osakkeenomistajille 29.6.2022 päivätyn sähköpostin, jossa pyydetään ilmoittamaan, käyttävätkö omistajat lunastusoikeuttaan liittyen yhtiössä tekeillä oleviin osakekauppoihin liittyen. Lunastusoikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään 31.8.2022. Oulunkaaren kuntayhtymän kunnat (Ii, Pudasjärvi, Simo, Utajärvi ja Vaala) ovat valinneet LapIT Oy:n kumppanikseen tuottamaan kuntien tarvitsemat ICT-palvelut hyvinvointialueuutoksen myötä.

Muodostaakseen LapIT Oy:n osakesopimuksen mukaisen in-house /sidosyksikkösuhteen Oulunkaaren kuntien kanssa, yhtiö tulee myymään yhden (1) osakkeen kullekin Oulunkaaren viidestä kunnasta. Tällä hetkellä LapIT Oy:n hallussa on kaksi (2) osaketta, joita yhtiön hallitus voi päätöksellään kohdistaa yhtiön toiminnan laajentumiseen uusissa omistaja-asiakkaissa. Mahdollistaakseen LapIT Oy:n osakeomistuksen laajenemisen Oulunkaaren kunnille, Rovaniemen kaupunki on kaupunginhallituksen kokouksessa 27.6.2022 päättänyt myydä viisi (5) osaketta LapIT Oy:lle, jotka yhtiö voi edelleen myydä Oulunkaaren kunnille. Rovaniemen kaupungin ja LapIT Oy:n välinen osakekauppa toteutetaan keväällä 2019 yhtiön arvon määrittämisessä täsmennetyllä osakkeen hinnalla 9 375,00 euroa.

LapIT Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallitus on 29.6.2022 päättänyt käynnistää lunastuslausekkeen mukaisen kuulemismenettelyn, jonka mukaisesti yhtiön osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Lunastushinta on yhtiön edellisessä suunnatussa osake annissa tai vastaavassa omistusjärjestyksessä osakkeesta maksettu hinta. Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä. Osakeyhtiölain mukaisesti yhtiön osakkeenomistajilla on kaksi (2) kuukautta aikaa ilmoittaa kiinnostuksensa LapIT Oy:n ostamien osakkeiden lunastamiseksi. Lunastushinta on osakekaupassa käytettävä 9 375,00 euroa. Jos osakkeenomistajat eivät ilmoita määräajan sisällä kiinnostustaan lunastaa kohteena olevia osakkeita, nähdään lunastusmenettely päättyneeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei Muonion kunta käytä lunastusoikeuttaan LapIT Oy:n 29.6.2022 ilmoituksen mukaisiin osakkeisiin.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

**Tiedoksi**

LapIT Oy



---

**§ 187**

**Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

Kunnanvaltuusto kokoontui 13.6.2022. Valtuusto päätti

- 21 § kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2022
- 22 § äänestysaluejako
- 23 § henkilöstöraportti 2021
- 24 § vuoden 2021 arviointikertomus
- 25 § tilinpäätös 2021, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen
- 26 § lisämäärärahan myöntäminen Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen
- 27 § kuntastrategia 2025
- 28 § laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025
- 29 § Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan hyväksyminen
- 30 § kuntalaisaloite/uimahalli
- 31 § valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys
- 32 § aloitteet/latumaksut ja reittien hoitomaksut
- 33 § aloite/kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle
- 34 § aloite/kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen
- 35 § aloiteluettelon käsitteleminen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 21.6.2022 ja valitusaika päättyi 27.7.2022.

**Lainsäädäntö**

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.



**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 13.6.2022 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 188**

**Hallituksen otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta. Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Aiheettomasti maksetun palkan takaisinperintä kuittaamalla, 08.08.2022

§ 13 Liikaa maksetun palkan takaisinperintä, 08.08.2022

Talouspäällikkö

Muu päätös:

§ 2 Kuntatodistuksen uusiminen ja maksaminen, 09.06.2022

§ 3 Kuntatodistuksen uusiminen ja maksaminen, 09.06.2022

§ 5 Kuntatodistuksen uusiminen, 09.06.2022

§ 6 Kuntatodistuksen nostaminen, 09.06.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 189**

**Asiakirjoja tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päätös (VN/33935/2021-OKM-4) opetus- ja kulttuuriministeriön täydennys opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun (1705/2009) 29 §:n lain mukaisiin esi- ja perusopetuksen yksikköhintoihin vuonna 2022 (MUODno-2022-4)
2. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 30.5.2022
3. Lapin liitto: Valtuuston pöytäkirja 27.6.2022
4. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Yhtymähallituksen pöytäkirja 30.6.2022
5. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä: Yhtymäkokouksen pöytäkirja 16.8.2022
6. Sodankylän kunta: Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaoston pöytäkirja 4.8.2022
7. Elinvoimalautakunta: Pöytäkirja 28.6.2022
8. Hyvinvointilautakunta: Pöytäkirja 20.6.2022
9. Sivistyslautakunta: Pöytäkirja 15.6.2022
10. Luonnonvarapäällikkö: Viranhaltijapäätös kutsutaksiliikennettä koskevan hankintapäätöksen itseoikaisu (MUODno-2021-543)

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 190**

**Kunnanjohtajan katsaus**

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Kuntamarkkinoille 2022 osallistuminen
- Lapin kunta- ja aluekehityspäiville 2022 osallistuminen
- MRL-päivät 2022
- TVA-työn eteneminen
- Vesiosuuskunta Aarian tilanne
- Metsäniityn taloudellisen loppuselvityksen tilanne, Adapteo Oy:n vastaus 24.6.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

Petteri Hirsikangas poistui tämän asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 191**

**Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

**§ 192**

**Muut asiat**

**Kokouskäsittely**

Ennen kokouksen alkua matkailupäällikkö Laura Hokajärvi selosti Muonion matkailuyhdistyksen mahdollista yhdistymistä Enontekiön matkailun kanssa.

Hallitus keskusteli lyhyesti mm.

- yleisten teiden kunnosta
- henkilöstöohjeista
- työhyvinvoinnista
- työsuojelusta
- esimiestyöskentelystä

Jukka Korhonen poistui tämän asian käsittelyn aikana.



---

**§ 193**

**LISÄPYKÄLÄ: Vs. kunnanjohtajan vuosilomat 12.8. ja 19.8.**

MUODno-2022-382

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Pinola  
matti.pinola@muonio.fi  
vs.hallintojohtaja

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko on pitänyt vuosilomaa 12.8. ja 19.8.2022.  
Vuosilomista on sovittu kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

**Ehdotus**

Puheenjohtajan selostuksesta:

Kunnanhallitus hyväksyy vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokon vuosilomat 12.8. ja 19.8.2022.

**Kokouskäsittely**

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

**Esteellisyys**

vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko (hallintolaki 28.1 §)

**Tiedoksi**

asianosainen, palkat



---

**§ 194**

**LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan virkavapaan ja vuosiloman sijaisuusajan palkat**

MUODno-2022-383

Valmistelija / lisätiedot:

Elli Rauhala

elli.rauhala@muonio.fi

toimistosihteeri

Kunnanhallitus myönsi 27.9.2021 § 288 kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäelle lakisääteisen virkavapaan ajalle 9.10.2021-22.8.2022. Kunnanhallitus päätti 13.4.2022 § 79, että kunnanjohtajan hakemuksen mukaisesti hänen virkavapaansa keskeytetään 1.6.-30.6.2022 ja hänelle myönnetään vuosiloma 23.8.-31.8.2022.

Kunnanjohtajan lakisääteisen virkavapaan sijaisuuksista hallitus päätti 28.6.2021 § 237 siten, että kunnanjohtajan lakisääteisen virkavapaan ajan hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan viransijaisena ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelija (1.8.2021 alk. henkilöstöpäällikkö) toimii hallintojohtajan sijaisena.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.6.2020 § 142 mukaan, mikäli yhtäjaksoisesti vähintään kaksi viikkoa vuosilomasijaisena toimiva henkilö tekee sijaisuutensa aikana kaikki sijaistettavalle henkilölle kuuluvat tehtävät, maksetaan sijaiselle sama tehtäväkohtainen palkka kuin henkilölle, jonka sijaisena hän toimii. Palkkauksen tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkamisajankohta ja tätä sovelletaan vuosilomansijaisuuksiin 1.5.2020 alkaen.

**Ehdotus**

Puheenjohtajan selostuksesta:

Hallitus päättää, että hallintojohtaja Katri Rantakokolle maksetaan kunnanjohtajan palkkaa ja henkilöstöpäällikkö Matti Pinolalle maksetaan hallintojohtajan palkkaa yhtäjaksoisen sijaisuuden perusteella myös kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäen vuosiloman ajalta aikavälillä 23.8.-31.8.2022.

**Kokouskäsittely**

Vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Hallitus hyväksyi ehdotuksen.

**Esteellisyys**

vs. kunnanjohtaja Katri Rantakokko (hallintolaki 28.1 §)

**Tiedoksi**

asianosaiset, palkat



---

**Hyvinvointilautakunta, § 29, 20.06.2022**  
**Kunnanhallitus, § 195, 22.08.2022**

**§ 195**

**LISÄPYKÄLÄ: Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran perustaminen**

MUODno-2022-287

**Hyvinvointilautakunta, 20.06.2022, § 29**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. hyvinvointijohtaja

**Lastenvalvoja**

Tunturi-Lapin kunnat (Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio) ja Pello ovat tehneet vuosia yhteistyötä arkityössä asiakastasolla sekä alueellisessa sosiaalipäivystyksessä. Kunnat ovat aiemmilla päätöksillään perustaneet yhdessä lastenvalvojan määräaikaisen viran 31.12.2022 asti. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen ja kaikki tuolloin virassa ja toimessa olevat työntekijät siirtyvät lain nojalla hyvinvointialueen palvelukseen.

Tällä hetkellä olemassa oleva määräaikainen lastenvalvojan virka päättyy 31.12.2022, joten alueen palveluiden turvaamiseksi on tarpeen tehdä järjestelyjä tulevaisuuden varalle. Esitetyssä järjestelyssä on konsultoitu Lapin hyvinvointialueen vastuual valmistelijoita. Kuntien toimivallassa ovat kuluvan vuoden aikana tehtävät virkaratkaisut, myös vakituisen lastenvalvojan viran perustaminen. Edelleen kunnat voivat päätöksellään täyttää kyseisen viran toistaiseksi julkisen haun kautta tai määräaikaisesti palveluiden järjestämisvastuun muutoksen ja palveluiden mahdollisen uudelleen järjestelyn perusteella. Kuntien sosiaalihuollosta vastaavien viranhaltijoiden kesken on keskusteltu tulevan, toistaiseksi voimassa olevan viran vakituisesta täyttämisestä. Kuntien yhteisessä määräaikaisessa virassa on tällä hetkellä viranhaltija vuoden 2022 loppuun asti.

Lastenvalvojan tehtävä on sosiaalihuoltolain 14 ja 27 §:n perusteella kunnille annettu tehtävä: kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava adoptiionvannon, perheasioiden sovittelun, lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen vahvistamiseen ja ratkaisemiseen liittyvien tehtävien sekä päätösten täytäntöönpanossa toimitettavaan sovitteluun kuuluvien toimenpiteiden ja lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian tuomioistuinsovitteluun kuuluvien asiantuntijapalveluiden, isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvien tehtävien järjestämisestä sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään: adoptiolaisissa (22 /2012), avioliittolaisissa (234/1929), laissa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361 /1983), isyyslaissa 11/2015, lapsen elatuksesta annetussa laissa (704/1975) sekä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta annetussa laissa.

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat voivat perustaa yhtäpitävillä päätöksillä yhteisiä virkoja. Viranhaltija on virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin. Tunturi-Lapin ja Pellon



kuntien yhteinen lastenvalvoja toimii virkavastuulla sen kunnan alaisuudessa, jonka kuntalaisia koskevia sopimuksia ja päätöksiä hän on tekemässä. Kunkin kunnan sosiaali- ja terveystalvuluista vastaava toimielin huolehtii tarvittavan ratkaisuvallan delegoimisesta kuntien yhteiselle lastenvalvojalle.

Tunturi-Lapin ja Pellon yhteisen lastenvalvojan virkatehtäviin kuuluisi elatussopimusten, huolto- ja tapaamissopimusten sekä isyysasiakirjojen valmistelu ja päättäminen sekä myös osallistuminen päävastuullisena olosuhdeselvitysten tekemiseen sekä lisäksi lasten ja vanhempien valvottujen tapaamisten valmistelu ja niistä päättäminen. Lisäksi lastenvalvojan tehtäviin kuuluu huolto- ja tapaamisasioiden sovittelu ja täytäntöönpano sekä perheasioiden sovittelu. Adoptiioneuvontaa voi lastenvalvoja joko antaa itse tai antaa palveluun maksusitoumuksen asiakkaan kotikunnan käytännön mukaisesti. Asiakkaan kotikunta kustantaa adoptiioneuvonnan.

Kuntien yhteisen lastenvalvojan kelpoisuusehdot määräytyvät lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 7 §:n mukaan ja virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 §:n mukaisesti itseään koskeva rikosrekisteriote. Kuntien yhteisen Lastenvalvojan viran tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2022 helmikuussa 3850 €/kk. Virassa maksetaan parhaillaan käynnissä olevien sopimusneuvotteluiden mukaiset korotukset ja muutoinkin virassa noudatetaan Sote-sopimuksen ehtoja. Palkka ja oheiskustannukset jaetaan vuoden 2022 aikana kuntien kesken suhteutettuna kuntien alaikäisen väestön määrään erillisen, voimassa olevan sopimuksen mukaan. 1.1.2023 alkaen kustannukset ovat Lapin hyvinvointialueen kustannuksia, eikä erillistä kustannustenjakosopimusta tarvita.

Muonion kunnan hallintosäännön §37 ja §38 mukaan kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kyseinen virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Virka siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueen viraksi ja viran hoitaja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijaksi. Viranhaltijan työnantajavelvoitteista vastaa Kittilän kunta 31.12.2022 saakka.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien yhteisen, toistaiseksi voimassaolevan lastenvalvojan viran perustamista 1.10.2022 alkaen.

## **Päätös**

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen

---

### **Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 195**

Valmistelija / lisätiedot:  
Henri Muotka  
henri.muotka@muonio.fi  
vs. hyvinvointijohtaja



Hyvinvointilautakunta päätti 20.6.2022 § 29 esittää kunnanhallitukselle Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien yhteisen, toistaiseksi voimassaolevan lastenvalvojan viran perustamista 1.10.2022 alkaen.

Kyseinen virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Virka siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueen viraksi ja viran hoitaja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijaksi. Viranhaltijan työnantajavelvoitteista vastaa Kittilän kunta 31.12.2022 saakka.

Enontekiön (kv 16.8.2022 § 178), Kittilän (kv 20.6.2022 § 55) ja Kolarin (kv 14.6.2022 §24) kunnat ovat jo hyväksyneet yhteisen lastenvalvojan viran perustamisen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Muonion kunta on mukana perustamassa Enontekiön, Kittilän, Kolarin ja Pellon kuntien yhteistä ja toistaiseksi voimassaolevaa lastenvalvojan virkaa 1.10.2022 alkaen.

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Enontekiön, Kittilän, Kolarin ja Pellon kunnat, hyvinvoinnin palvelualue



**§ 196**

**LISÄPYKÄLÄ: Talousarvion toteutuma 1.1.2022 - 30.6.2022**

MUODno-2022-65

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Talousarvion toteutumisprosentti puolen vuoden jälkeen tulisi olla toimintakatteen tasaisen toteutumisen mukaan ja lomarahojen kesäkuun maksukuukauden huomioiden noin 55 prosenttia.

Lautakuntatasolla tarkasteltuna toimintakate netto on toteutunut seuraavasti:

- tarkastuslautakunta 67,4 %
- kunnanhallitus 26,1 %
- maaseutulausakunta 61,9 %
- hyvinvointilautakunta 49,0 %
- sivistyslautakunta 48,4 %
- elinvoimalautakunta 49,5 %

Käyttötalouden toimintakate yhteensä on toteutunut 47,4 %. Käyttötalouden sitovan tason eli tehtävätason toimintakate = netto on toteutunut yli 50-55 %:n seuraavissa kohdissa:

- Tarkastustoimi 67,4 %
- Maaseututoimi 61,9 %
- Terveyspalvelut 53,1 % Muonio-Enontekiön perustereyden tot 52,85 %, mutta noin 30 000 euroa pienempi kuin vastaava aika edellisenä vuonna. LKS tot 53,52 %, mutta noin 285 000 euroa pienempi kuin vastaava aika edellisenä vuonna.
- Sivistystoimen hallinto 58,2 %, palkoissa ylitystä
- Elinvoiman hallinto 52,9 % Tulot tot 3,3 %, työllistämistuet kesäkuulta tuloutumatta ja menot tot 50,3 %.

Toimintakatteen toteutumisprosentti on 47,4 prosenttia, toimintatuottoja on tullut 49,5 prosenttia ja toimintakuluja on toteutunut 47,8 prosenttia. Toimintakate on 100 000 euroa parempi kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna.

Verotulot ovat toteutuneet 56,0 prosenttia. Kunnallisverotulon toteutuma on 56,6 prosenttia ja yhteisöverotulon 103,8 %. Verotuloja on tullut 358 338 euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna, josta kunnallisveroa 240 000 euroa ja yhteisöveroa 123 000 euroa. Kiinteistövero tuloja on tilitetty 30.6. mennessä vain 120 866 euroa, mikä pienentää kokonaisverotulokertymää. Valtionosuudet ovat toteutuneet 49,6 prosenttia ja 248 554 euroa enemmän kuin edellisenä vuotena.

Vuosikate on 714 492 euroa parempi kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan, (josta käyttötalous 100 000 euroa, verot 360 000, vos 250 000 euroa). Tilikauden ylijäämä on puolen vuoden poistokirjausten jälkeen 675 000 euroa parempi kuin edellisenä vuonna vastaava aika.



Investointien toteuma on 14,9 %, 167 927 euroa. Toteutumasta vesi- ja viemärlaitoksen toteutuma on 109 337 euroa. Rahoitusosassa vuoden 2022 talousarvioon ei ole budjetoitu pitkäaikaisen lainan lisäystä. Lyhennyksiä on budjetoitu 820 000 euroa. 30.6. mennessä pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty 435 000 euroa.

Kuntatodistusta on budjetoitu lyhennettäväksi 800 000 euroa. 30.6. mennessä Kuntatodistusta on lyhennetty 1 200 000 euroa vuoden vaihteen tilinpäätöshetkestä.

Taseessa tilinpäätös hetkeen verrattuna lyhytaikaiset saamiset ovat pienentyneet noin 400 000 euroa, ostovelkatili on kasvanut noin 250 000 euroa. Rahavarat ovat kesäkuun lopussa noin 850 000 euroa, 590 000 euroa enemmän kuin vuoden lopussa.

Puolen toteutuman jälkeen käyttötalouden toimintakate on toteutunut paremmin niin talousarvioon kuin edelliseen vuoteenkin verrattuna.

Terveydenhuollon menot ovat toteutuneet puolen vuoden jälkeen hieman tasaisen toteuman keskiarvoa suurempana, mutta pienempänä kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Huomioitavaa on kuitenkin, että vaikka kunta on siirtänyt 5-7 tehostettua palvelua tarvitsevaa asiakasta pois perusterveyden hoidon laitospaikoilta omaan vuoden 2021 syksyllä valmistuneeseen palveluasumisyksikköön, siirto ei näy perusterveyden hoidon kunnan maksuosuutta pienentävinä kustannuksina.

Verotulot jatkavat ennakoitua positiivisempaa kasvua. Kesän kohentuneiden talousnäkymien johdosta mm. yhteisöverotuotot ovat toteutuneet kuuden kuukauden jälkeen jo talousarvioon varatun ennusteen verran.

Verovuoden 2022 ennakoverojen kehitys on selvästi parempi elokuun päivitettyissä veroennusteissa kuin mitä se oli huhtikuun veroennusteissa. Parantunut työllisyys ja sitä kautta parantunut arvioitu palkkasumman muutos vauhditta ansioverotulojen positiivista kehitystä. Palkkasumman arvioitu muutos vuodelle 2022 oli huhtikuun verohallinnon ja kuntaliiton ennusteissa 3,3 % ja elokuun ennusteissa se oli jo 4,9 %. Kunnallisveron hyvä kehitys heijastuu positiivisesti myös tuleville vuosille, kun ”vanhojen” verovuosien kunnallisveroja, jotka ovat maksuunpantu korkeimmilla veroprosenteilla ja veroperusteilla vielä tilitetään kunnille.

Hyvä kehitys heijastuu niin ikään positiivisesti myös tulevien vuosien yhteisövero ennusteeseen. Kokonaisuutena kuntien tämän vuoden verotulot kasvavat arviolta 730 miljoonalla eurolla huhtikuun ennuste arvioista.

Ennakoitua positiivisemmista verotuloennusteista johtuen kunnan koko vuoden tulos tulee todennäköisesti toteutumaan positiivisena kun se talousarviossa on ennakoitu jäävän 155 000 euroa negatiiviseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen 1.1.2022-30.6.2022.

### **Kokouskäsittely**

Talouspäällikkö selosti talousarvion toteutuman 1.1.-30.6.2022

### **Päätös**

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§169, §170, §171, §172, §173, §174, §175, §177, §178, §179, §180, §182, §186, §187, §188, §189, §190, §191, §192, §196

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§176, §181, §183, §184, §185, §193, §194, §195

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.